

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**w Wyszkowie**

**ul. Komisji Edukacji Narodowej 1**

**07-200 Wyszków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.).**

W PRZEDMIOCIE:

**Dostawa aparatu RTG do SPZZOZ w Wyszkowie w ramach projektu „Wyposażenie SPZZOZ w Wyszkowie w nowoczesną aparaturę medyczną”, nr konkursu RPMA.06.01.00-IP.01-14-065/17, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**

**NUMER POSTĘOWANIA: DEZ/Z/341/ZP- 9/2018**

Sprawdził:

Zatwierdził:

Wyszków, dnia 26/04/2018 roku

**DEZ/Z/341/ZP- 9/2018**

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 i następne, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą określa się:

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiającym jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie**

Adres: **ul. KEN 1, 07-200 Wyszków;**

Strona internetowa**: www.szpitalwyszkow.pl**

Telefon: **29 743 76 11,** Telefax: **29 743 76 05**

Adres e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 15.35;**

NIP: **762-17-47-265;** REGON: **000308726; KRS: 0000016810.**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i następne, o wartości mniejszejniż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), z zachowaniem zasad określonych w niniejszej ustawie.

**Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
5. Wykonawcą może być osobą fizyczną prowadzącą działalność fizyczną, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W razie wykonawców występujących wspólnie powinien być wyznaczony pełnomocnik do reprezentowania.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.
9. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia skróty oznaczają:

* pzp - ustawę prawo zamówień publicznych;
* SIWZ - niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV:** **33100000-1 urządzenia medyczne.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa aparatu RTG w ilości 1 sztuki dla potrzeb Pracowni Rentgenodiagnostyki w SPZZOZ w Wyszkowie w ramach projektu „Wyposażenie SPZZOZ w Wyszkowie w nowoczesną aparaturę medyczną”, nr konkursu RPMA.06.01.00-IP.01-14-065/17, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,** szczegółowo opisanego w załączniku nr 2- opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferowane urządzenie musi być dopuszczone do obrotu i stosowania w służbie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2017 r., poz.211 ze zm.).
3. Dostarczone urządzenie będzie odpowiadać warunkom jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami i normami.
4. **Warunki dostawy:** dostawa obejmie urządzenie medyczne spełniające wymagania Zamawiającego z wyposażeniem w asortymencie i ilości określonych w załączniku nr 2- opis przedmiotu zamówienia.
   1. **miejsce dostawy** urządzenia medycznego szczegółowo opisanego w załączniku to **Pracownia Rentgenodiagnostyki w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. Komisji Edukacji Narodowej nr 1.** Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport, rozładunek, dostarczenie do pomieszczenia Pracowni Rentgenodiagnostyki w SPZZOZ w Wyszkowie, zainstalowanie, uruchomienie i przeszkolenie personelu. W ramach dostawy przedmiotu zamówienia termin należy ustalić z Kierownikiem Działu Technicznego i Zamówień Publicznych pod nr tel. 795-143-059.
   2. **czas realizacji dostawy** wraz z zainstalowaniem, uruchomieniem i przeszkoleniem obsługi, to **maksymalnie 2 tygodnie od daty podpisania umowy**. Faktura może być wystawiona najwcześniej w dniu podpisania protokółu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru urządzenia, po zainstalowaniu i przeszkoleniu personelu.
5. **Warunki płatności.**
   1. płatność w **4 równych ratach**, w tym raty od **I do 3 równe**, a **IV rata** z ostatecznym rozliczeniem faktury.
   2. termin płatności rat:

* **I rata** płatna w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu,
* **II rata** płatna w terminie do 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu,
* **III rata** płatna w terminie do 90 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu,
* **IV rata** płatna w terminie do 120 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu ,
  1. płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w umowie,
  2. faktura może być wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej w dniu podpisania protokółu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru urządzenia, po zainstalowaniu i przeszkoleniu personelu.
  3. Zamawiający **wymaga** aby faktura wystawiona była z uwzględnieniem cen jednostkowych elementów wchodzących w skład danego urządzenia medycznego lub aby do faktury dołączono załącznik określający ceny jednostkowe elementów wchodzących w skład danego urządzenia.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **maksymalnie 2 tygodnie od daty podpisania umowy**.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:
   1. Opis spełnienia warunków:
   2. warunek **dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

* Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  1. warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**.
* Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  1. warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej:**
* Wykonawca wykaże, że posiada dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 211 ze zm.)- dowodem będzie załączenie ich do oferty.

1. Zgodnie z art. 22a ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie- warunek określony w pkt 1 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców, a warunek określony w pkt.2 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST. 5 USTAWY.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, należy przedłożyć:
   1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału wg **załącznika nr 3** do SIWZ.
   2. dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2017 r., poz.211 ze zm.).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ.
3. formularz ofertowy- wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- **załącznik nr 2 do SIWZ.**
5. zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy- **załącznik nr 5 do SIWZ**, jako znak akceptacji warunków umowy.
6. w języku polskim instrukcje obsługi, katalogi, broszury lub ulotki producentów opisujące szczegółowo oferowany przedmiot zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2. ppkt 2b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.
8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

a) oświadczenia dotyczące Wykonawców lub innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane mają być w oryginale.

1. inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów tj. pisemnie, faksem oraz e-mail, z tym, że przysyłane pocztą elektroniczną dokumenty edytowalne muszą być potwierdzone dokumentem zeskanowanym, lub faxem w przypadku braku skanu. Każdy e-mail i faks, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu. Każda strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-mail lub faksu. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wszelkie zapytania do w/w zamówienia należy przesłać w formie elektronicznej na adres: e-mail** [**zp@szpitalwyszkow.pl**](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl)**; także w wersji edytowalnej umożliwiającej pracę w edytorze tekstów (WORD) ze względu na konieczność przeniesienia pytań do formularza odpowiedzi.**
3. Kontakt do Sekcji Zamówień Publicznych i Inwestycji SPZZOZ w Wyszkowie: tel. 29743 76 76, faks 29743 76 05, e-mail [zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl).
4. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.szpitalwyszkow.pl** w terminach określonych w ustawie pzp.

**IX. WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Należy wypełnić załączony wzór oferty - **załącznik nr 1** i **dołączyć wypełnioną tabelę (załącznik nr 2) opis przedmiotu zamówienia.**
3. Oferta winna zawierać **łączną wartość brutto i netto oraz VAT obejmujący cały asortyment wymieniony w załączniku nr 2,** wyrażoną cyfrowo i słownie**.**
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Przedstawienie propozycji i rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę oraz spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta, pod rygorem odrzucenia , powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
7. Oferta winna być datowana oraz podpisana przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
8. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej w imieniu Wykonawcy ofertę z adnotacją *za zgodność z oryginałem.*
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych- przedmiot zamówienia obejmuje **1 część.**
15. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
16. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
    1. dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks, adres e-mail),
    2. przedmiot oferty,
    3. **cenę brutto [C] i netto** przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
    4. szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
17. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
18. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
19. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
20. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem **„przetarg nieograniczony**– **Dostawa aparatu RTG do SPZZOZ w Wyszkowie w ramach projektu „Wyposażenie SPZZOZ w Wyszkowie w nowoczesną aparaturę medyczną”, nr konkursu RPMA.06.01.00-IP.01-14-065/17, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”** oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy- zawierającej wewnątrz pisemną, całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
21. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
22. Wszystkie załączniki, w tym także wzór umowy, stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
23. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie,**

**ul. KEN 1, 07-200 Wyszków**

1. Nie później niż **do dnia 7/05/2018 roku do godz. 10:00, w Kancelarii – pokój nr 4 w budynku administracyjnym.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 7/05/2018 roku o godz. 10:15, w Sali Narad– pokój nr 3 w budynku administracyjnym.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i obliczyć dla całości danego pakietu zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Cena brutto złotych podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Do wartości netto zamówienia należy doliczyć podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawić w formularzu oferty.
4. Oferta winna zawierać łączną wartość brutto całego zamówienia, wyrażoną cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
6. Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | **C - Cena** | 60 % |
| 2 | **J- Jakość** | 40 % |

1. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Wzór |
| 1 | **C - Cena– 60% (maximum 60 pkt.)**  Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:   1. ***C min***   ***C = ~~──────────────~~ x 60***   * 1. **C of**      + 1. **C – ilość punktów ocenianej oferty** (do drugiego miejsca po przecinku)   C min – najniższa cena spośród oferowanych  C of – cena z ocenianej oferty |
| 2 | **Jakość (J)– 40% (maximum 40 pkt.)**  **Parametry aparatu podlegające ocenie punktowej:**   * + - 1. Minimalna wysokość blatu stołu w pozycji poziomej dla aparatu zamontowanego na powierzchni podłogi ≤ 70 cm: * Wartość wymagana: 0 pkt * < 70 cm: **3 pkt**   + - 1. Zakres pochyleń stołu ≥ od + 90° do –20°: * Wartość wymagana: 0 pkt * ≥ od + 90° do –20°: **10 pkt**   + - 1. Maksymalna szybkość pochylania stołu ≥ 5°/s: * Wartość wymagana: 0 pkt * ≥ 6°/s: **3 pkt**   + - 1. Max. prędkość przesuwu wzdłużnego stołu lub układu lampa – wzmacniacz obrazu/kaseta ≥ 5 cm/s: * Wartość wymagana: 0 pkt * ≥ 7 cm/s: **3 pkt**   + - 1. Silnikowy przesuw poprzeczny stołu ≥ 20 cm: * Wartość wymagana: 0 pkt * > 20 cm: **3 pkt**   + - 1. Kratka przeciwrozproszeniowa wyjmowana bez użycia narzędzi ≥ 40 l/cm: * Wartość wymagana: 0 pkt * > 40 l/cm: **2 pkt**   + - 1. Prędkość akwizycji dla zdjęć seryjnych w radiografii cyfrowej w matrycy 1024x1024x12 bit min. 5 obr./sek: * Wartość wymagana: 0 pkt * 7 obr./sek: **3 pkt**   + - 1. DSA w czasie rzeczywistym min. 5 obr./sek: * Wartość wymagana: 0 pkt * ≥ 7obr/sek: **2 pkt**   + - 1. Częstotliwość min. 40 kHz: * Wartość wymagana: 0 pkt * ≥ 50 kHz: **2 pkt**   + - 1. Zakres prądów dla grafii min. 10-800mA: * Wartość wymagana: 0 pkt * ≥10-1000mA: **3pkt**   + - 1. Moc małego ogniska min. 30 kW: * Wartość wymagana: 0 pkt, * ≥ 35 kW: **2 pkt**   + - 1. Moc dużego ogniska min. 85 kW: * Wartość wymagana: 0 pkt, * ≥ 90 kW: **2 pkt**   + - 1. Szybkość chłodzenia anody min. 130 kHU/min: * Wartość wymagana: 0 pkt, * ≥ 135 kHU/min: **2 pkt**   Powyżej wskazane informacje Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w wymaganiach dla aparatu RTG według **załącznika nr 2 do SIWZ** skąd Zamawiający **uzyska informacje do przeliczenia punktów w kryterium jakościowym.** |
| 3 | Sumaryczna ilość punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru: **S =** **C+J - ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzyma najwięcej punktów S** (do drugiego miejsca po przecinku). |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów **„S”.**

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o wyborze oraz terminie i miejscu podpisania umowy wg wzoru umowy załączonego do SIWZ – **załącznik nr 5.**

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Według wzoru umowy załączonego do SIWZ– **załącznik nr 5.**
2. **Warunki zmiany umowy:**
   1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
   2. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
   3. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na realizację zamówienia.
   4. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
   5. zmian cen urzędowych towaru, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen.
   6. zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz, o ile mają wpływ na ustalenie ceny towaru,
   7. zmiana terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy mających wpływ na termin dostawy.
   8. oraz w pozostałych przypadkach określonych w ustawie pzp.
3. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**XVIII. PODWYKONASTWO.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na postawie art. 11 ust.8.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na postawie art. 11 ust.8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na postawie art. 11 ust. 8- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących postawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy pzp.

**Załączniki, dokumenty i wzory.**

* 1. Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2.**
  3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału. – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
  5. Wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ.**